

Утверждаю.

Начальник Управления образования
администрации Яшкинского муниципального района


Селезнева З.П.

Муниципальное задание

МБОУ «Ленинская ООШ Яшкинского муниципального района»

на 2015-2017 годы

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13), Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Потребители муниципальной услуги: Граждане РФ в возрасте от 6,5 и до 18 лет.

Наименование категории потребителей	2014 факт	2015	2016	2017
Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	77	79	79	79

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1.1 Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса):

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 07.02.2011 N 61 (ред. от 09.09.2014) «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013. № 966;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов 29.06.2005 № 123 (Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 20.06.2011 №155-п «О порядке осуществления Управлением образования Яшкинского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного, казенного, автономного образовательного учреждения»);
- Устав МБОУ «Ленинская ООШ Яшкинского муниципального района»;

-локальные акты МБОУ «Ленинская ООШ Яшкинского муниципального района» (приказы ОУ, должностные инструкции работников, инструкции по охране труда; Правила внутреннего трудового распорядка; положение о педагогическом совете; положение о методическом объединении; положение об аттестационной комиссии; положение о защите персональных данных; положение о приеме, переводе и выбытии обучающихся; положение об учебном кабинете; положение об организации внеурочной деятельности обучающихся; положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начальной ступени общего образования; положения, регламентирующие деятельность детских объединений; положение о деятельности классного руководителя; положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса; положение об индивидуальных, групповых и факультативных занятиях; положение о сайте ОУ; положение о порядке проведения школьной предметной олимпиады и др.).

3.1.2 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2014 год факт	2015 год план	2016 год план	2017 год план	
Доступность образования (отсутствие учащихся, не приступивших к занятиям)	%	$HЗ = \frac{H}{K} * 100\%$ H- кол-во не приступивших к занятиям K- кол-во уч-ся	100	100	100	100	1-НД
Средняя наполняемость классов	человек	$СНК = \frac{K}{KЛ} Kл$ K- классы	9	8,5	8,5	8,5	Отчет ОШ-1
Уменьшение доли учащихся пропускающих уроки без уважительной причины	%	ниже среднего по округу на отчетную дату	0	0	0	0	Информация по четвертям
Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	$У/К * 100\%$ У- успевающие уч-ся	99	99	99	99	Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года
Качество знаний учащихся: Нач. общее образование Основное общее образование	%	$КЗ = \frac{X}{K} * 100\%$ X-уч-ся на «4 и 5»	26 39	26 39	26 39	26 39	Классные журналы, отчет по итогам учебного года

Доля обучающихся – участников Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад и конкурсов,	%	КЖ/К*100%КЖ-кол-во желающих принять участие в олимпиадах, конкурсах	20	20	20	20	Заявки на участие
Количество обучающихся – победителей и призеров олимпиад по учебным предметам не ниже муниципального уровня	человек		2	2	3	3	Дипломы, сертификаты
Количество обучающихся – победителей научно-практических, творческих, спортивных и иных мероприятий в сфере образования не ниже муниципального уровня	человек		6	7	7	7	Дипломы, сертификаты
Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования	%	О/К*100%О-охват детей	86	86	86	86	База данных занятости обучающихся
Доля выпускников 9-ых классов, сдавших ГИА: Русский язык	%	С-сдавшие ГИА/К*100%	100	100	100	100	Протоколы о результатах ГИА
Математика			50	100	100	100	
Предметы по выбору			-	-	-	-	
Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе	%	В-подавшие заявление в 10 класс/КВ*100%	-	-	-	-	
Доля выпускников 9-ых классов, поступивших в 10 класс	%	В -поступившие в 10 класс	100	100	100	100	

классов, продолживших обучение в учреждениях СПО		СПО/КВ*100%					
Выполнение образовательной программы ОУ (количество часов, содержание, лабораторные, практические работы)	%	Ф/П*100%	100	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ
Укомплектованность кадрами	%		100	100	100	100	Тарификационные списки,РИК-83
Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	%	В/К*100%	70	70	70	70	Тарификационные списки,РИК – 83
Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	ВК/К*100%	20	30	30	30	Тарификационные списки,РИК – 83
Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	%	1К/К*100%	80	70	70	70	Тарификационные списки,РИК – 83
Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку(в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации).	%	ПК/К*100%	100	100	100	100	Свидетельства о повышении квалификации
Достижение целевого значения заработной платы педагогических работников	%	Ср.з/п(факт)/Ср.з/п(план)*100%	100	100	100	100	Отчет по заработной плате в программе «DOXCELL» Приказ управления образования об утверждении целевого

							значения заработной платы педагогического персонала
Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального уровня в текущем учебном году	человек		2	2	2	2	Конкурсные заявки, протоколы конкурсной комиссии
Обеспеченность компьютерной техникой	Учеников на 1 компьютер		4	4	4	4	
Отсутствие обоснованных жалоб	Единиц		0	0	0	0	Журнал регистрации жалоб и обращений
Доля родительской общест-венности, удовлетворенная качеством образовательной услуги	%	КУ/КО*100%КУ-кол-во удовлетворенных КО-кол-во опрошенных	92	92	92	92	Результаты социологического опроса

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные ее расчета)
		Факт 2014 год	2015 год план	2016 год план	2017 год план	

Обучение по программам начального общего образования	человек	36	42	42	42	Отчет ОШ – 1
Обучение по программам основного общего образования	человек	41	37	37	37	Отчет ОШ – 1
Обучение по программам среднего общего образования	человек	-	-	-	-	Отчет ОШ – 1
Обучение по программам углубленного изучения: (заполняется при наличии)	человек	0	0	0	0	Отчет ОШ – 1
Количество классов-комплектов	единиц	8	9	9	9	Отчет ОШ – 1
Предоставление дополнительного образования	человек	66	66	66	66	Отчет ОШ – 1
Предоставление льготного питания детям из малообеспеченных, многодетных семей, подвозных детей	человек	70	70	70	70	Отчет ОШ – 1, отчет ОУ
Обеспечение подвозом детей из близлежащих населенных пунктов, до места обучения	человек	6	7	7	7	Отчет ОУ
Организация предоставления логопедической поддержки	человек	-	-	-	-	Отчет ОУ
Организация предоставления психологической поддержки	человек	-	-	-	-	Отчет ОУ
Деятельность групп продленного дня	человек	6	7	7	7	Отчет ОУ

Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях)

Наименование услуги	Единица	Финансовые затраты на	Общий объем	Объем оказания услуг по годам	
				2014	2015

	измерения	единицу услуги (руб.)	услуг (тыс. руб.)		
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования	Руб.	80569	12568,78	5844,48	6724,3
Итого:					

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Закон РФ от 07.2.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
- ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- Постановление Правительства РФ от 07.02.2011 N 61 (ред. от 09.09.2014) «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)

- Приказ Минобнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказ Минобнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Минобнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 N 95-ОЗ "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам"
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 N 629 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования педагогическим работникам»
- Закон Кемеровской области от 14.11.2005 N 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»
- Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов 29.06.2005 № 123
- Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 01.08.2014 № 316-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального района».

4.2. Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:

- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- ФГОС;
- Учебные планы и рабочие учебные программы
- Расписание занятий;
- Годовой план работы;
- ООП НОО, Образовательная программа общеобразовательного учреждения;
- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного Учреждения), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.

- Заключение органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- Личные дела учащихся;
- Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книга учета бланков и выдачи
- В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:

технические паспорта на оборудование;
сертификаты качества на оборудование;
технический паспорт Учреждения;
иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением (учредителем);

4.3 Порядок получения доступа к Услуге:

4.3.1 Предоставление Услуги носит заявительный характер.

4.3.2 Процесс получения доступа к Услуге включает в себя:

- 1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;
- 2) зачисление ребенка в Учреждение.

4.3.3 Прием в Учреждение обучающихся осуществляется руководителем самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

4.3.4 Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно..

4.3.5. Отчисление обучающегося происходит согласно действующему законодательству.

4.4. Сроки предоставления Услуги, режим работы и наполняемость учреждений, предоставляющих Услугу.

4.4.1. Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно и согласуется с Учредителем

4.4.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

4.4.2. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района.

4.4.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Роспотребнадзором.

4.4.7. Количество обучающихся в одну смену не должно превышать вместимости Учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.

4.4.8. Количество классов-комплектов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

- 4.4.9. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не более 15 обучающихся.
- 4.4.10. Учреждение при наличии финансирования из средств бюджета вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 4.4.11. При наличии необходимых условий и денежных средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.
- 4.5. Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих муниципальную Услугу.
- 4.5.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил оказания Услуги должно быть доступно населению Яшкинского района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 4.6. Дополнительные требования к услугам:
- 4.6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 4.6.2. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении - русский.
- 4.6.3. Содержание общего образования в конкретном Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 4.6.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
- 4.6.6. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования заканчивается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.
- 4.6.7. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.
- 4.6.8. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.
- 4.6.9. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
- 4.6.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 4.6.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются почётной грамотой и денежной премией губернатора Кемеровской области
- 4.7. Организация питания в Учреждении
- 4.7.1. Для обучающихся организуется одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей им может быть предоставлен и обед. Посещающие группу продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).
- 4.7.2. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

4.7.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и медицинской сестрой школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.8. Перечень оснований для приостановления оказания и отказа в предоставлении Услуги

4.8.1. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер. Место за получателем Услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

болезни ребенка или родителей (законных представителей) на период болезни;

санаторно-курортного лечения ребенка;

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

несоответствие ребенка возрастному ограничению;

по состоянию здоровья (дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени, и идиотией; дети со сложными сочетаниями дефектов зрения и слуха [слепота и глухота]).

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и МБОУ.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками МБ ОУ.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) МБОУ или через Интернет-сайты.	3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
	7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: -перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ОУ; -образец заявления о приеме в образовательное учреждение.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

№	Основание для прекращения выполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Приостановление лицензии	Ст. 91 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966
2	Ликвидация образовательного учреждения	Ст. 22 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

		Федерации, Устав учреждения
3	Реорганизация образовательного учреждения	Ст. 22 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устав учреждения

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Яшкинского муниципального района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

6. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	тарифы
1. Основная образовательная программа НОО	безвозмездно
2 Образовательная программа основного общего образования	безвозмездно
3. Образовательная программа среднего (полного) общего образования	безвозмездно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за исполнением муниципального задания
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки:– истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях;–поручения главы округа, запросы администрации, депутатские запросы; – мотивированные обращения и заявления юридических и физических	Управление образования администрации Яшкинского муниципального района

	лиц.	
--	------	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.2					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.1.					

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

8.2 Ответственность за качество исполнения муниципального задания.

8.2.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

8.2.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

8.2.3. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные за качественное исполнение муниципального задания лица, а также сформирована служба контроля за качеством исполнения муниципального задания, состоящая из заместителей руководителя Учреждения, ведущих специалистов, главного бухгалтера.

8.2.4. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную

услугу;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению;

организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом. Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется в срок до 15 февраля очередного финансового года.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации

муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

Начальник Управления образования
администрации Яшкинского муниципального района

З.П.Селезнева

«_____» _____ 2015

МП